

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №53 г. Томска

А.Е. Иванов

Приказ №215-о от 20 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАОУ СОШ №53 г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ № 53 г.Томска.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван координировать и обеспечивать педагогическую целесообразность учебно-воспитательного процесса в школе.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ-275 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МАОУ СОШ № 53 г.Томска;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором школы и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение и координирование общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете (кроме плановых) вносятся членами Педагогического совета. С учетом дополнительно внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Компетенция Педагогического совета:

3.1. согласование и рекомендация к утверждению директором:

- программы развития Учреждения;
- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- списка учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации,
- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

3.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учреждения;

3.3. рассмотрение итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.4. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в инновационной деятельности,

3.5. деятельность по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.8. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.10. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы

- образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы.
 - ходатайствовать о награждении ведомственной наградой;
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
 - упрочение авторитета школы.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал. Директор школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.